



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA
M. ALEANDRI**

SEDE CENTRALE - 00178 Roma/Capannelle- Via Appia Nuova, 1411
Tel. (06) 79099.1 (centralino) - Fax (06) 79340724
http://www.izslt.it - E-mail: info@izslt.it

Spett.le

Prot. n. _____

Roma li,

Oggetto:	PROCEDURA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA PER MESI 24 DEL SERVIZIO PER L’ANALISI, L’ELABORAZIONE, IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI COSTI DI TELECOMUNICAZIONE FISSA, MOBILE E DATI – <u>Importo a base d’asta: Euro 16.000,00 (I.V.A. esclusa).</u> INVITO A PRESENTARE OFFERTA – CIG: 6995667F05
-----------------	--

Codesta spettabile Ditta è invitata a formulare la propria migliore offerta per la fornitura indicata in oggetto, secondo quanto meglio specificato in dettaglio nella documentazione inviata in allegato. L’offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

L’offerta dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 13/03/2017, pena l’esclusione dalla procedura.

La documentazione dovrà pervenire entro il termine sopra indicato, in un plico chiuso recante il nominativo del mittente e la dicitura *“offerta per la fornitura per mesi 24 del servizio per l’analisi, l’elaborazione, il monitoraggio ed il controllo della gestione dei costi di telecomunicazione fissa, mobile e dati” – CIG: 6995667F05*

Il plico dovrà essere inviato alla Direzione Acquisizione Beni e Servizi dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri – Sede Centrale – Via Appia Nuova, 1411 – 00178 Roma.

Per quanto attiene alla regolarità formale e alla completezza dell’offerta, la Ditta dovrà **inviare la seguente documentazione:**

Nella busta “**A – Documenti Amministrativi**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Lettera d’invito, timbrata e firmata dal legale rappresentante in ogni pagina, con indicazione nell’apposito spazio della casella di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti alla procedura;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- Fotocopia di un documento d’identità valido del legale rappresentante, timbrata e firmata dal titolare;
- Documentazione atta a richiedere il Certificato della C.C.I.A.A.;
- Capitolato speciale d’oneri, timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante;
- Flussi finanziari compilati, timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante;

Nella busta “**B-Offerta tecnica**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta tecnica dettagliata del servizio offerto, timbrata e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante;
- Capitolato Tecnico, timbrato e firmato dal legale rappresentante in ogni pagina.

Nella busta “**C-Offerta economica**” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica relativa al servizio offerto secondo il modulo predisposto dalla stazione appaltante.

- La gara di cui al presente disciplinare sarà aggiudicata mediante applicazione del criterio del minor prezzo (art. 95, D.Lgs. 50/2016). L’importo indicato costituisce base di gara: sono ammesse pertanto solo offerte al ribasso, per importi inferiori a tale limite.
- Ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, la stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai contenuti dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- La procedura di gara sarà espletata nell’osservanza delle norme contenute nel D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti).
- L’offerta sarà aperta successivamente alla scadenza dei termini di presentazione.
- A dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.lgs 50/16, per le forniture dichiarate effettuate, la ditta aggiudicataria dovrà produrre dichiarazioni rilasciate dai committenti con indicazione della tipologia, dei rispettivi importi, dei periodi di effettuazione e della regolare esecuzione della fornitura, in mancanza, copia delle fatture o copia dei contratti.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente – non fa fede la data del timbro postale – e potrà essere effettuato nei seguenti modi:

- a mezzo posta raccomandata, posta prioritaria o altra tipologia di servizio postale;
- a mezzo agenzia di recapito o corriere;
- a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Istituto, dal lunedì al venerdì ore 08.00-12.30, esclusi i festivi;

Per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni sulla presente procedura è possibile contattare i seguenti nominativi:

informazioni/chiarimenti :

Sig. Begini Francesco	fax 06.79340724	e-mail: francesco.begini@izslt.it
-----------------------	-----------------	--

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Silvia Pezzotti	fax 06.79340724	e-mail: silvia.pezzotti@izslt.it
--------------------------	-----------------	--

Distinti saluti

DIREZIONE ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI
Il Dirigente
(Dott.ssa Silvia Pezzotti)

**SPAZIO DA COMPILARE A CURA
DELLA DITTA CONCORRENTE:**

Indirizzo e-mail per comunicazioni:
 <hr/>